

UPUTA

o duplikatima i prijepisima: - razrednih svjedodžbi
- svjedodžbe završnog ispita
- svjedožbe i potvrde državne mature

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje duplikata **razredne svjedodžbe i svjedodžbe o položenom završnom ispitu** kada je original svjedodžbe **izgubljen/uništen** treba:

1.1. Popuniti **zahtjev** za izdavanje duplikata razredne svjedodžbe i svjedodžbe o položenom završnom ispitu koji se nalazi u privitku ove upute

1.2. Priložiti upravnu pristojbu u iznosu od **100,00 kn državnih biljega**

1.3. **Oglasiti** u „Narodnim novinama“ da je svjedodžba/potvrda izgubljena (upute na poveznici <https://www.nn.hr/hr/nakladnistvo/oglas-i-pretplate/nevazeci-dokumenti/>)

1.4. Priložiti **račun oglasa** o javnoj objavi gubitka svjedodžbe objavljenog u „Narodnim novinama“

2. Ako se traži **duplikat za više svjedodžbi**, postupak se provodi za svaku svjedodžbu posebno, odnosno u „Narodnim novinama“ treba objaviti onoliko oglasa koliko je izgubljenih svjedodžbi i priložiti upravnu pristojbu za svaku svjedodžbu u iznosu od 100,00 kn državnih biljega

3. Duplikate **svjedodžbe o državnoj maturi i prijepis potvrde o položenim ispitima državne mature** izdaje **Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja**

4. Ako je potrebno **više primjeraka iste svjedodžbe**, originalnu svjedodžbu treba kopirati i ovjeriti isključivo **kod javnoga bilježnika**.

U skladu s člankom 159., st. 4. Zakona o općemu upravnom postupku rok za izradu potvrda je **15 dana od dana podnošenja zahtjeva**.

Obrazac zahtjeva za izdavanje duplikata možete preuzeti na sljedećoj poveznici : [zahtjev](#)