

Na temelju članka 43. st. 1. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 152/14), Školski odbor Gimnazijskog kolegija "Kraljica Jelena" s pravom javnosti, Nodilova 1 (u daljnjem tekstu Škola), uz suglasnost osnivača MARULIANA ST d.o.o., zastupan po zz prof. Ivanu Plazibat, na sjednici održanoj 23. veljače 2015.g. donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

GIMNAZIJSKOG KOLEGIJA "KRALJICA JELENA" s pravom javnosti

Članak 1.

Čl. 11.st.3. mijenja se i glasi: "Škola izvodi nastavni plan i program opće gimnazije u četverogodišnjem trajanju s fakultativnim sadržajima i predmetima modernog europskog obrazovanja, te program Eksperimentalnog programa-gimnazijskog programa za čije izvođenje Škola ima dopusnicu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a završavanjem učenik stječe srednju stručnu spremu."

Članak 2.

U čl. 12. st.3. riječi: "do 15. rujna" mijenjaju se i glase: „do 30.rujna“.

U čl. 12. dodaje se st.6. i glasi: „Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti godišnji plan i program i školski kurikulum do 5. listopada tekuće godine te ih objaviti na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim za zaštitu osobnih podataka.“

Članak 3.

U čl. 29. st. 5. mijenja se i glasi: „Učenici do navršениh 18 godina mogu se iznimno upisati uz odobrenje školskog odbora, a stariji od 18 godina uz odobrenje Ministarstva.“

Dodaje se st. 6. i glasi: „Prijave i upisi u prvi razred provode se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole, osim u posebnim slučajevima.“

Članak 4.

U čl. 40. st.1. mijenja se i glasi: „Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje nastavnik nastavnog predmeta, a ocjenu iz vladanja razredno vijeće na prijedlog razrednika u skladu s cjelokupnim odnosom učenika prema nastavi i pravima i obvezama učenika iz ovog Statuta, Pravilnika o kućnom redu i pravilima ponašanja te Ugovora o gimnazijskom školovanju.“

U čl. 40. dodaje se st.2. i glasi: „Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom. Ispit se provodi u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva pred povjerenstvom sastavljenom od tri člana koje određuje nastavničko vijeće a čine ga tri člana, u pravilu su to razrednik,

predmetni nastavnik te nastavnik istog ili srodnog predmeta. U slučaju da u Školi ne postoji nastavnik istog ili srodnog predmeta ili je opravdano odsutan, članovi povjerenstva mogu biti i drugi članovi nastavničkog vijeća. Članovi povjerenstva odluku donose većinom glasova. Član povjerenstva koji nije suglasan s ocjenom ima pravo u tiskanicu – obrazac za polaganje ispita u za to predviđen prostor unijeti svoje izdvojeno mišljenje.

U čl. 40. dodaje se st.3. i glasi: „O polaganju ispita vodi se evidencija, a svi se podaci upisuju u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju za polaganje ispita pred povjerenstvom. Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela, ovisno o nastavnom predmetu.

Pismeni dio traje do 60 min., a usmeni do 45 min.“

U čl. 40. dodaje se st.4. i glasi: „Ako je povjerenstvo utvrdilo prolaznu ocjenu, odluka povjerenstva je konačna.“

U čl. 40. dodaje se st.5. i glasi: „Ako je povjerenstvo učeniku utvrdilo ocjenu nedovoljan (1), a učeniku ima zaključenu ocjenu nedovoljan iz jednog ili najviše dva nastavna predmeta, upućuje se na dopunski rad.“

U čl. 40. dodaje se st.6. i glasi: „Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana podnijeti zahtjev nastavničkom vijeću radi preispitivanja ocjene. Odluka nastavničkog vijeća o ocjeni iz vladanja je konačna.“

Članak 5.

U čl. 41. st.2. mijenja se i glasi: “Odluku o oslobađanju donosi nastavničko vijeće na prijedlog liječnika školske medicine.”

Članak 6.

Čl.47. mijenja se i glasi:

“Za učenika koji na kraju školske godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan poštovati.

Broj sati produžene nastave određen je između 10 i 25 sati, ovisno o tjednom broju sati pojedinih predmeta.

Nastavničko vijeće za svaku školsku godinu donosi odluku o trajanju dopunskog rada za nastavne predmete s time da je za nastavne predmete čiji je tjedni broj sati 1 sat, najmanji broj sati dopunskog rada može biti 10 sati, za nastavne predmete s 2 sata tjedno 12 sati dopunskog rada, za predmete s 3 sata tjedno najmanje 14 sati dopunskog rada, te za predmete sa 4 ili više sati nastave tjedno 16 sati dopunskog rada.

Nastavničko vijeće odluku o trajanju dopunskog rada odluku donosi pravovremeno, a najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Kada učenik za vrijeme trajanja dopunskog rada ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu.

Nastavnik je o prolaznoj ocjeni ili potrebi upućivanja na popravni ispit učenika dužan upoznati na zadnjem satu dopunskog rada.

Učeniku koji je upućen na popravni ispit, ispit se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Popravni ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.

Termine popravnih ispita određuje nastavničko vijeće te se objavljuju na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.”

Članak 7.

U čl. 49. st. 2. mijenja se i glasi: "Povjerenstvo određuje ravnatelj, a čine ga tri člana, u pravilu su to razrednik, predmetni nastavnik i nastavnik istog ili srodnog predmeta. U slučaju da u Školi ne postoji nastavnik istog ili srodnog predmeta ili je opravdano odsutan, članovi povjerenstva mogu biti i drugi članovi nastavničkog vijeća."

U čl. 49. st. 9. mijenja se i glasi: "Isti razred učenik može ponavljati dva puta."

Članak 8.

U čl. 61. st. 1. mijenja se i glasi: "Redoviti učenik može tijekom obrazovanja promijeniti upisani program u Školi, odnosno može prijeći u Školu iz druge škole koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta, iznimno i kasnije ako se učenik preselio. Škola učeniku izdaje obavijest o odobrenom prijelazu i upisu u Školu, a škola iz koje odlazi, učeniku izdaje prijepis ocjena."

U čl. 61. st. 2. mijenja se i glasi: "Odluku o zahtjevu učenika druge škole za prelazak i upis u Školu donosi ravnatelj. Prelazak i upis u Školu mogu se uvjetovati polaganjem razlikovnih/dopunskih ispita, a rokove polaganja određuje nastavničko vijeće."

Članak 9.

Čl. 70. mijenja se i glasi:

"Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja su:

- opomena
- ukor
- opomena pred isključenje
- isključenje iz srednje škole.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu, a mjera opomene pred isključenje vrijedi do kraja srednjeg obrazovanja.

Isključeni učenik ima pravo polagati razredni ispit.

Opomenu izriče razrednik, ukor razredno vijeće, a opomenu pred isključenje nastavničko vijeće.

O pedagoškoj mjeri isključenja iz škole odlučuje ravnatelj rješenjem na temelju obavijesti nastavničkog vijeća."

Članak 10.

Čl. 71.-77. brišu se.

Članak 11.

Čl. 78. mijenja se i glasi: "Ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, a o tome je dužan pisanim putem izvjestiti roditelje i nadležni centar za socijalnu skrb."

Članak 12.

Čl. 81. mijenja se i glasi: “Pedagoške mjere opomene, ukora i opomene pred isključenje izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj mogu uputiti prigovor ravnatelju Škole.”

O žalbi protiv rješenja ravnatelja o pedagoškoj mjeri isključenja iz Škole, odlučuje Ministarstvo.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisat će ministar pravilnikom.”

Članak 13.

Čl. 82.-84. brišu se.

Članak 14.

U čl. 89. st.2. mijenja se i glasi: “Pedagoška dokumentacija vodi se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama (NN, br. 32/10, 50/11, 145/11, 85/12 i 104/13).”

Članak 15.

U čl. 90. st.2. mijenja se i glasi: “Završetkom srednjoškolskog obrazovanja Škola učeniku izdaje svjedodžbu o maturi te potvrdu o maturi koju ispušta Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.”

Članak 16.

U čl. 91. dodaje se st. 3. i glasi: “Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Matice je Ministarstvo.

Voditelj zbirke podataka za Školu je za to određena i ovlaštena osoba.

Obveze, načine i rokove unošenja podataka u e-Maticu, ovlaštenja za pristup, korištenje podataka i sigurnost te način razmjene podataka propisuje ministar.”

Članak 17.

Čl. 92. mijenja se i glasi: “Radnici u Školi su osobe koje u Školi imaju zasnovan radni odnos te sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima, te druge osobe potrebne za rad Škole.”

Članak 18.

U čl. 96. st.2. mijenja se i glasi: “Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave, te preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim ili specijalističkim studijem.”

KLASA: 602-03/15-01/13
URBROJ: 2181-180/15-04

U Splitu, 23. veljače 2015.g.

Na ove Izmjene i dopune Statuta osnivač je dao suglasnost Klasa: 602-03/15-01/13
Ur. broj: 2181-180/15-03 od 23. veljače 2015. g.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana
24. veljače 2015., te s navedenim danom stupaju na snagu.

Osnivač
Predsjednik ŠO
zz Prof. Ivan Plazibat

MARULIANA ST d.o.o.

Željko Špirmajer, prof.

v.d. ravnatelja