

ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište, telefon: e-mail)

**Gimnazijski kolegij
„Kraljica Jelena“ s pravom javnosti
Split, Nodilova 1**

Predmet: Zahtjev za ponovnu uporabu informacija Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti:

Način primanja tražene informacije:

1. u elektronskom obliku
2. na drugi prikladan način

_____ (vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20 ____ godine

Napomena: Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Pravo na žalbu: Ukoliko Škola ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje. Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem Škole.